Puerto Tejada – Cauca 30 de diciembre de 2024.

CERTIFICADO No. 101-168

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, la señora **AHILIN MURILLO LUCUMI**, identificada con cedula de ciudadanía **N° 25.619.395**, expedida en Puerto Tejada, Cauca; desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contrato de prestación de servicios. N° 226 del 01 de noviembre del 2024.-

Contrato N° 226 del 01 de noviembre del 2024, cuyo objeto fue**: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA.** Por valor de: Cuatro Millones Setecientos Diecinueve Mil pesos ($4.719.000) M/CTE, Con una duración de: Un (01) Mes y Medio. A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución -

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la divulgación de las campañas de cultura tributaria que impulsa la secretaria de Hacienda para que todos los contribuyentes se acerquen a realizar los respectivos pagos.
2. Apoyar en los estudios financieros que sirvan de base para la toma de decisiones
3. Ayudar a desarrollar programas orientados a una adecuada planeación, coordinación y consolidación de la información financiera.
4. Apoyar en los procesos de elaboración de informes y supervisión.
5. Apoyar en las estrategias de pagos y fortalecimiento fiscal, gestión de rentas, retenciones y recaudos que genera el municipio.
6. Apoyar en las actividades contables para rendición de informes a las diferentes áreas del control.
7. Apoyo en la organización foliación, digitación en carpetas de la documentación que se requiere.
8. Las demás que encargue el supervisor del contrato y que sean directamente relacionadas con el objeto contractual.

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: NATIVIDAD URBANO M.
Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica